

Estudo Técnico Preliminar 101/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

O material solicitado é importante para locomoção da aluna em questão dentro das dependências do *Campus Muzambinho*, contemplando as atividades de ensino, pesquisa e extensão oferecidas pela instituição para sua população acadêmica. Os bens são considerados “comuns”, pois se enquadram na classificação nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 “Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.”

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Geral de Ensino	Caroline de Souza Almeida

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Requisitos técnicos, padrões de qualidade e especificações mínimas do objeto: Os insumos que serão especificações mínimas do objeto: adquiridos por meio dessa compra deverão atender às especificações mínimas conforme descrito na Tabela do item 7, deverão também serem observados os subitens 4.2 e 4.3.

4.2 Da entrega e critérios de aceitação do objeto:

4.2.1. O prazo de entrega dos insumos e materiais é de 30 (TRINTA) dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho, conforme quantidades e pauladas no empenho, no seguinte endereço no ALMOXARIFADO DO IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO situado na Estrada de Muzambinho KM 35 – Bairro Morro Preto, Muzambinho– MG, CEP: 37.890-000.

4.2.2. Os insumos e materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de, a partir da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.2.3 Os insumos e materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.2.4. Os insumos e materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.2.5. O recebimento provisório ou definitivo dos insumos e materiais não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.2.6. Os insumos e materiais relacionados no termo de referência do processo licitatório, deverão ser entregues e armazenados, por conta da empresa contratada, no local indicado pelo responsável do recebimento provisório.

4.2.6.1 Todos os custos com equipamentos, mão de obra e outros que se fizerem necessários para a descarga dos insumos e materiais, correrão por conta da empresa contratada.

4.3. Obrigações da Contratada

4.3.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.3.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.3.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.3.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.3.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.3.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.3.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

5. Levantamento de Mercado

Os insumos descritos no subitem 7 são amplamente adquiridos por empresas privadas e órgão públicos no Brasil, dessa forma a aquisição desses produtos é de fácil acesso, pois existem várias empresas especializadas na comercialização dos mesmos, que foram verificados por meio de pesquisas de mercado para o levantamento de fornecedores e formação de preços de referência.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresas especializadas no fornecimento dos equipamentos requisitados, visando atender as demandas do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho, conforme descrito no item 7. Ressalta-se que é suma importância, uma vez que o não atendimento a esta solicitação causará impactos diretos nas atividades da aluna dentro da instituição, prejudicando a qualidade de sua formação acadêmica de excelência realizada na instituição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Para a estimativa das quantidades a serem adquiridas foi levado em consideração as aquisições de anos anteriores, o tempo de vida útil dos materiais, e ainda a necessidade urgente de do uso desses materiais em diversos setores do *campus*. Os materiais abaixo pertencem a DFD 66/2024.

7.2. O quantitativo necessário para atender a demanda do Campus Muzambinho encontra-se descrita abaixo:

#	Catmat	Descrição do Material	Unidade	Qtd	Valor Médio R\$	Valor Total R\$
9	424154	Kit 2 Baterias Vrla CP 12v 26ah Para Cadeira Motorizada. A Bateria VRLA de 26Ah é recomendada para cadeiras motorizadas com largura de 36 a 40cm. Modelo: Ciclo Profundo 12v 26ah Quantidade: 2 Peso: 9,7 kg	Conjunto	01	R\$1.734,48	R\$1.734,48

		Dimensões: 17,5 x 15,5 x 18,5 cm Garantia de fábrica 12 meses. Compatível com a cadeira motorizada da marca Freedom				
Valor total da compra						R\$1.734,48

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.734,48

8.1. Os valores de cada insumo, bem como o valor total da compra encontra-se disposto na tabela do subitem

8.2. Fonte(s) de pesquisa utilizada(s):

() Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico - <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>;

() Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

(x) Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;

() Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Trata-se de um processo de aquisição de insumos dividido em itens a serem recebidos de forma parcelada em 12 (doze) meses, já que o orçamento do campus é recebido de forma parcelada do Governo Federal. A solução em questão está dividida em 03 (três) itens que poderão ser fornecidos por empresas distintas, bastando apenas seguir as especificações técnicas dos materiais e demais regras inerentes ao certame licitatório.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A aquisição destes insumos não possui correlação com processos licitatórios que ainda serão realizados.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O alinhamento dos itens em relação ao Plano Geral de Contratações encontra-se na tabela do item 7.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Manter o suprimento de materiais utilizados em todos os setores, dando melhores condições de trabalho e desenvolvimento pedagógico a todos servidores e alunos.

13. Providências a serem Adotadas

A falta dos materiais listados coloca em risco o deslocamento e o cumprimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizados pela aluna dentro do campus.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A qualidade dos materiais e as suas quantidades solicitadas foram pensados com objetivo de evitar prejuízos ambientais que poderiam causar.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O planejamento desta compra foi realizado de acordo com a disponibilidade da aquisição dos bens pela instituição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CAROLINE DE SOUZA ALMEIDA

Técnica em Laboratório



Assinou eletronicamente em 11/09/2024 às 16:25:05.

HUGO BALDAN JUNIOR

Diretor de Ensino



Assinou eletronicamente em 11/09/2024 às 17:56:22.